

# REGULAMIN

## Zarządu Głównego Polskiego Towarzystwa Nauk Weterynaryjnych

### I. Wstęp

#### Par. 1

Zarząd Główny kieruje działalnością Towarzystwa na podstawie statutu Towarzystwa, uchwał Walnych Zebrań Delegatów oraz niniejszego regulaminu.

#### Par. 2

1. Zarząd Główny składa się z 10 - 11 członków wybranych przez Walne Zebranie Delegatów na 4 lata.  
W skład Zarządu Głównego wchodzi naczelny redaktor „Medycyny Weterynaryjnej”.
2. W skład rozszerzonego Zarządu Głównego wchodzi kierownicy Sekcji i przewodniczący Oddziałów z głosem doradczym.
3. W skład prezydium wchodzi: prezes, wiceprezes, sekretarz naukowy, sekretarz administracyjny i skarbnik.

### II. Zakres działania Zarządu Głównego

#### Par. 3

1. Zakres działania Zarządu Głównego obejmuje zagadnienia wymienione w statucie Towarzystwa /par. 19/.
2. Poza tym do zakresu działania Zarządu Głównego należy:
  - wnioskowanie o przyjęcie członków wspierających i skreślanie ich z listy członków na zasadach ustalonych w statucie Towarzystwa
  - przyjmowanie członków proponowanych przez Oddziały
  - powoływanie Komitetu Redakcyjnego i Rady Programowej „Medycyny Weterynaryjnej”
  - powoływanie pełnomocnika Zarządu Głównego do spraw Muzeum Weterynarii przy Muzeum Rolnictwa w Ciechanowcu.

#### Par. 4

Zgodnie z postanowieniami statutu /par. 20/ organem wykonawczym Zarządu Głównego jest Prezydium, a tryb i zakres działania Prezydium określa regulamin uchwalony przez Zarząd Główny.

### III. Biuro Zarządu Głównego

#### Par. 5

1. Biuro Zarządu Głównego nadzoruje sekretarz administracyjny Zarządu Głównego.

2. Do zadań Biura należy:
  - zbieranie materiałów do opracowania projektów planów działalności i preliminarzy budżetowych oraz sporządzanie sprawozdań z działalności i wykonania budżetu Towarzystwa,
  - obsługa Zarządu Głównego, jego Prezydium w zakresie techniczno-biurowym, administracyjnym i finansowym,
  - prowadzenie ewidencji członków,
  - prowadzenie ewidencji księgozbioru.
3. Szczegółowy zakres działania Biura określa Prezydium Zarządu Głównego.

#### IV. Tryb pracy

##### Par. 6

Zarząd Główny w pracy swojej stosuje zasadę zespołowego podejmowania decyzji przy zachowaniu zasady jednoosobowego kierownictwa.

##### Par. 7

1. Zebrania Zarządu Głównego zwołuje prezes.
2. Zebrania Zarządu Głównego odbywają się w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej niż raz na pół roku.
3. Prezes obowiązany jest zwołać zebranie Zarządu Głównego na wniosek co najmniej 1/3 członków Zarządu, jak również na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej. Zebranie powinno odbyć się w przeciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku.

##### Par. 8

1. Uchwały Zarządu Głównego zapadają zwykłą większością głosów, w razie równości rozstrzyga głos prezesa.
2. Do ważności uchwał niezbędna jest obecność co najmniej połowy członków, w tym prezesa lub wiceprezesa.

##### Par. 9

W przypadkach uzasadnionych Zarząd Główny może zapraszać rzeczoznawców, którzy wówczas biorą udział w zebraniu z głosem doradczym.

##### Par. 10

W zebraniach Zarządu Głównego mogą brać udział z głosem doradczym członkowie honorowi Towarzystwa, przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej oraz zapraszani kierownicy Sekcji i przewodniczący Oddziałów.

#### Par. 11

Członkowie Zarządu Głównego zgłaszają wnioski i projekty do Prezydium. W przypadku negatywnego ustosunkowania się Prezydium do wniosku lub projektu, wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się do Zarządu Głównego.

#### V. Oświadczenia w zakresie praw i obowiązków majątkowych

#### Par. 12

Do składania w imieniu Towarzystwa oświadczeń w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych wymagane jest występowanie dwóch uprawnionych osób. Osobami uprawnionymi są: prezes lub wiceprezes i skarbnik Zarządu Głównego.

#### VI. Podpisywanie dokumentów i pism

#### Par. 13

1. Dokumenty o charakterze rozliczeniowym podpisują łącznie: prezes Zarządu Głównego lub osoba przez niego upoważniona i skarbnik lub osoba przez niego upoważniona.
2. Plany i sprawozdania, decyzje osobowe, opinie o pracownikach i inne pisma w sprawach zasadniczego znaczenia zawierające decyzje dotyczące organizacji oraz planowania działalności rzeczowej i finansowej podpisuje prezes Zarządu Głównego.
2. Korespondencję przygotowawczą i informacyjną mogą podpisywać wiceprezes i sekretarz naukowy, każdy w zakresie swego działania, a sekretarz administracyjny i skarbnik w granicach uprawnień przyznanych przez prezesa.

#### VII. Postanowienia końcowe

#### Par. 14

W przypadku wątpliwości w zakresie interpretacji postanowień niniejszego regulaminu w okresie między Walnymi Zebraniem Delegatów wiążących wyjaśnień udziela prezes Zarządu Głównego.

Regulamin zatwierdzony Uchwałą ZG PTNW z 17.01.2020 r.